

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
\_\_\_\_\_факультета  
**(ФИО)**\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УЧЕБНАЯ ПРКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

**Квалификация выпускника Бакалавр**  
(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения Очная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. Общие положения**

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – учебная ознакомительная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1.1 Цель и задачи учебной практики.**

Учебная практика - это первая ступень непрерывной практики и является обязательной частью профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование». Вид учебной практики носит ознакомительный характер и рассматривается как одна из важных форм связи процесса теоретического обучения в вузе с будущей практической деятельностью бакалавра.

#### ***Цели учебной практики:***

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках

образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;

- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии;

- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование;

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;

- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики:**

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин профессионального цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;

- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики;
- познакомить обучающихся с работой педагога психолога и тьютера в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога, тьютера;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

## **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: ознакомительная

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Имеет представление о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляя актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p><b>Знает:</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p><b>Владеет:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знаком с содержанием основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; определяет сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Учитывает и выявляет</p>	<p><b>Знает</b> процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы с методическим обеспечением</li> <li>- критерии оценки качества результатов деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные</li> </ul>

	<p>различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ОПОП</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Реализует методы педагогической диагностики особенностей учащихся в практике осуществляет проектную деятельность по разработке ОП, а также отдельных структурных компонентов ОПОП</p>	<p>методики руководства и работы с методическим обеспечением</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать наиболее подходящие средства и способы социальной психологического воздействия</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыком планирования и поэтапной подготовки научных, исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методическим обеспечением</li> <li>- навыками воздействия на социально-психологический климат в нужном для достижения целей</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Применяет основные образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Реализует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>	<p><b>Знает:</b> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Определяет общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.) и нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения, использует документы, реализующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Реализует методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; применяет способы усвоения и претворения в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) подрастающим поколением</p>	<p><b>Знает:</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p><b>Умеет:</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p><b>Владеет:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности способами усвоения подрастающим поколением претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>
--	--	---

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения*



**образовательной программы:** овладение студентами в необходимом объёме знаниями в области регулирования и организации деятельности педагога-психолога в различных учреждениях системы образования, понимание профессиональной роли тьютера в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося на различных ступенях образования..

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 (Б 2.01) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

Учебная практика является начальным этапом в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы: «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психологическое консультирование» и др.

Учебная практика готовит студентов к различным видам производственной практики по направлению подготовки 44.03.02-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ее результаты будут использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Инклюзивное образование», «Тьюторство», «Технология ведения тренинга» и др.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Учебная практика ориентирована

на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 курсе (2 семестре).

Продолжительность практики в неделях – 36 з.е.

### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Учебная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (организациях, учреждениях разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК (центр психологической поддержки). Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

#### **Руководитель практики от вуза:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по

## направлению подготовки 44.03.02- ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.***

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

Программа учебной практики предполагает выполнение студентами преимущественно аналитической работы:

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	ОПК-1 ОПК-2	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики.
2.	Тема 2. Посещение занятий и тренингов, мастер-классов,.	ОПК-2 ОПК-4	
3.	Тема 3. Проведение и анализ психологической диагностики личности ребенка.	ОПК-4	
4.	Тема 4. Анализ собственной деятельности	ОПК-2	
5.	Тема 5. Подготовка отчета практики с приложениями.	ОПК-3	

### Тема 1. Общее знакомство с организацией.

#### Изучение организационных документов учреждения

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

#### Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной

**безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

**2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

**Задания:**

1. Анализ дошкольного, общеобразовательного или психолого-педагогического учреждения, детского оздоровительного лагеря, центра творческого развития детей, культурно-досугового учреждения – месторасположение, материально-техническая оснащённость, специфика и особенности учреждения.
2. Анализ истории, основной деятельности, приоритетных направлений работы, работы с населением (детьми) общеобразовательного, оздоровительного, психолого-медико-социального учреждения, культурно-досугового учреждения, творческого центра и др.
3. Анализ непосредственной работы педагога-психолога данного учреждения.
4. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к педагогу-психологу данного учреждения.

**Методические указания по изучению темы**

В данном разделе описываются организационно-правовые документы, изученные студентами в первые дни учебной практики. Прежде всего,

следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходила практика и его должностных лиц. Также следует использовать доступные положения по управлению персоналом «Об аттестации», «О повышении квалификации», «О персонале» и т. п. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о структурном подразделении;
- положение о коллегиальных органах;
- положение по управлению персоналом;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом,

можно попросить только его часть, где указываются должности);

- структура и штатная численность
- должностные инструкции сотрудников

Анализ следует проводить по схеме: назначение документа, содержание, оформление, удостоверение, ошибки в тексте и других реквизитах. В процессе изучения документов студенты должны узнать дату создания организации, организационно-правовую форму, порядок управления. Необходимо графически изобразить структуру организации (схему оформить в виде приложения).

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;

- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эти выписки из организационных документов студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности структуры и руководства организацией.

## **Тема 2. Посещение психологических консультаций и занятий и тренингов, мастер-классов у специалистов.**

Цель - знакомство с новыми психолого-педагогическими технологиями.

Мастер-класс. Это занятие предполагает показательное выступление специалиста, который преуспел в каком-либо методе, технике и/или приеме. У него нет цели обучить участников. Специалист показывает свою работу и отвечает на вопросы участников, которые могут быть направлены к процессу и результатам. Ответственность участников заключается в том, что они выбрали или специалиста или тему, которые привлекли их внимание и они пошли посмотреть на эту работу и поучаствовать в ней. Специалист не ставит своей целью изменений участников или получения ими удовлетворения. Ведущий нацелен только на то, чтобы показать то, что ему нравится делать и у него это получается. Например, мастер-класс по арт-психотерапии подразумевает, что ведущий делает какую-либо работу с клиентом таким методом (техникой, приемом). Например, рисунок «Я и моя семья». Участники выполняют предложенное упражнение а ведущий показывает как он с ним работает.



Практикум. Зачастую путают мастер-класс и практикум. На практикуме ведущий выбирает интересные практические упражнения, поучаствовав в которых человек проявляет интерес или отвергает интерес к методу (техникам, приемам), предложенным ведущим. Здесь ответственность участников заключается в том, что им интересна тема и желание попробовать на себе или на других тот или иной метод (технику, прием), а ведущий уже на втором плане.

Тренинг. Тренинг часто путают с практикумом. Даже принято называть все мероприятия тренингами. Но специалисту важно самому знать и ориентировать участников, если подходить к понятию тренинга, как к мероприятию, направленному на формирование определенных навыков. Цель тренинга сформировать у участников навыки и отработать эти навыки до уровня применения их в профессиональной и жизненной практике. Ответственность участников раз за разом тренировать тот или иной навык до свободного применения. Ответственность ведущего в том, чтобы уметь обосновать применение и показать, как делается то или действие (операция), чтобы ею овладеть и использовать в своей практике. Ведущий уделяет в начале своей работы деталям упражнения, чтобы участники правильно пооперационно выполняли задания.

Семинар, который предполагает подготовку участников по заявленной теме. Например, если предполагается семинар по арт-педагогике, арт-психотерапии, то участники должны заранее почитать про арт-педагогику, арт-психотерапию, посмотреть видео по этой теме.

Лекция — это информирование слушателей о заявленной теме. Предполагает историю темы, взаимосвязь темы с другими темами, разъяснение учебных печатных материалов. Средства лекции могут быть разными: устная передача информации, презентации, видеоролики, другие формы и методы, как интерактивные, так и монологи.

Конференция предполагает комплекс мероприятий на тему конференции. В конференции могут быть мастер-классы и практикумы, семинары, лекции, доклады, круглые столы. Каждое из указанных мероприятий имеет свои цели, свою ответственность как ведущих так и участников.

Интенсив предполагает комплекс практикумов по одной теме или по одной концепции.

### **Тема 3. Проведение и анализ психологической диагностики личности ребенка.**

Цель - сбор информации об индивидуально-психических особенностях детей, которая была бы полезна и им самим и тем, кто с ними работает.

Под психологической диагностикой понимается психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности ребенка с целью:

- выявления причин возникновения проблем в развитии обучения;
- определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;
- диагностики изменений в психофизическом, сенсорном и личностно-социальном развитии ребенка при реализации целостного педагогического и коррекционно-развивающего процесса.

Психодиагностика в образовательном учреждении должна быть тесно связана с педагогической проблематикой, в этом ее основной смысл. Она всегда предполагает в конечном счете выбор наиболее подходящего педагогического воздействия, а также создание тех или иных психологических условий

### **Тема 4. Анализ собственной деятельности**

Описание собственной деятельности на практике, обобщение и анализ содержания, форм и методов артпедагогического сопровождения в данном учреждении, эмоциональная оценка практики.

Для успешного прохождения практики были поставлены определённые цели и задачи, которые студент должен постараться выполнить.

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- знакомство обучающихся с общими аспектами профессиональной деятельности;
- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности педагога-психолога, тьютера;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

Задачи:

- Познакомится с целями и задачами практики, сроками ее проведения.
- Приступая к практике, ознакомится с правилами внутреннего распорядка учреждения (организации) и принятия к исполнению.
- По итогам практики представить для зачета отчетную документацию (дневник, отчет, характеристику с места практики и т.д.)

## **Тема 5. Подготовка отчета практики с приложениями.**

Подготовка отчетных документов начинается с самого первого дня практики и завершает в день ее окончания. В начале практики

обучающийся вместе с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практик. Индивидуальный план составляется с учетом содержания настоящей программы и должен отражать последовательность прохождения практики с учетом вида профессиональной деятельности.

Обучающийся в течение всей продолжительности практики ведет дневник практики. Дневник практики должен отражать результаты ежедневной работы обучающегося. По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

За 2-3 дня до окончания практики обучающийся готовит письменный отчет о ее результатах, где основную часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.). С места прохождения практики обучающийся получает характеристику, подписанную руководителем практики от организации. Характеристика представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

### **3.Формы отчетности по практике.**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;

5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

***Структура дневника включает:***

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

***Структура отчета о прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-

научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, педагога, тьютера в образовательном учреждении.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.
4. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
5. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
6. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
7. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
8. Анализ недельного расписания уроков.
9. Характеристика индивидуального стиля деятельности тьютера (психолога, педагога)
10. Изучение приемов, с помощью которых педагог стимулирует активность детей на занятиях.
11. Изучение характера общения педагогов (воспитателей) с различными группами детей во время занятий.



12. Анализ причин, снижающих познавательную активность детей на занятиях.
13. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.
15. Разработка тематической беседы с младшими школьниками (подростками).
15. Изучение отношений группы детей к различным нормам распорядка дня (расписания).
16. Составление плана беседы-интервью с детьми для определения их читательского кругозора.
17. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (психолога, социального педагога, воспитателя, классного руководителя).
18. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
19. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.
20. Изучение наиболее типичных конфликтов между детьми в условиях воспитательного пространства учреждения, где проходила практика.
21. Технология проведения психологических занятий.

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

Результаты учебной ознакомительной практики студентов оцениваются по следующим критериям:

- Организационно-методическая направленность деятельности;
- Инициативность, заинтересованность и активность в проведении воспитательной работы с учащимися;
- Наличие умений и навыков в области психологического анализа личности учащегося и классного коллектива;

- Стремление к самостоятельности и творчеству в артпедагогической и педагогической деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется по 5-ти балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы учебной практики;
- своевременное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики от кафедры;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в воспитательной работе учреждения (класса, школы, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой учебной практики виды и формы артпедагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к артпедагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы по учебной практике, но при этом не проявил стремления к совершенствованию своих арт-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области артпедагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе коллектива учреждения (школы, класса, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);

- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов артпедагогической деятельности;
- слабое владение приемами психолого-педагогической работы с учащимися;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований учебной практики.

## **5. 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ:**

1. БОРДОВСКАЯ Н.В., РАЗУМ С.И. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА. Учебник для вузов. СПб: ПИТЕР, 2020. 624 с.
2. ЛАЗУРСКИЙ, А. Ф. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ / А. Ф. ЛАЗУРСКИЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. — 244 с

### **7.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».**

1. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА: [HTTP://ELIBRARY.RSL.RU](http://elibrary.rsl.ru)

2. БИБЛИОТЕКА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. [HTTP://WWW.GUMER.INFO/](http://www.gumer.info/)

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии — это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к

ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций

(слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей

программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоев работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;

- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

## **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (ознакомительная )**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

#### **Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

– получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;

– знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии

– изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Искусства и гуманитарные науки»;

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения профессиональных дисциплин ;

– анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования организации (учреждения) – базы практики;

– изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;

– формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;

– сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

– составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;

- познакомить обучающихся с работой педагога-психолога в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами педагогики и психологии
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

### **Планируемые результаты практики:**

1. Проведение и анализ психологической диагностики личности ребенка (группы детей). Составление психолого-педагогической характеристики детского коллектива.
2. Подготовка и проведение артпедагогических и развивающих занятий с детьми.
3. Анализ собственной деятельности. Описание собственной деятельности на практике, обобщение и анализ содержания, форм и методов психологического сопровождения в данном учреждении, эмоциональная оценка практики.
4. Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

#### Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнен ии
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий	До начала практики	

		студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике	

			согласно утвержденному расписанию	
--	--	--	---	--

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или*

*иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(практики по получению**  
**первичных профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 201\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201\_\_



Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», профиль  
«Артпедагогика»

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность  
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета  
по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Профиль: Артпедагогика

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть /     |
| нет   |            |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть /     |
| нет   |            |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть /     |
| нет   |            |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть /     |
| нет   |            |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть /     |
| нет   |            |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть /     |
| нет   |            |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

---

2.

---

3.

---

---

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

---

---

Председатель комиссии

*Ф.И.О.*

Члены комиссии

*Ф.И.О.*

*Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

*Ф.И.О.*

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Профиль подготовки: «Артпедагогика»

Автор-составитель: \_\_\_\_\_

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г., протокол № \_\_\_\_.



